



SCHOOL MEDICATION **GUIDELINES AND PROCEDURES**

If a student needs to take medication during the school day, whether it is prescription, over-the-counter, herbal cough drops, headache medicine, or an inhaler, an adult on the emergency card may bring the medication to the health office to administer to that student.

Medication may be kept in the health office and administered under the supervision of a staff member if:

- The *Authorization for Medications Taken during School Hours, School Activities and Field Trips* form is completed and signed by both physician and parent/guardian detailing the name of the medicine(s), dosage, and method and frequency of administration of the medication(s)
and
- Each medication is delivered to the school in the original container with the student's name, name of the medication, dosage, method of administration and time schedule. Over-the-counter medication should be in an unopened package.

If it is medically necessary for the student to carry a medication for asthma, anaphylactic shock, or diabetes, the *Authorization for Medications Taken during School Hours, School Activities and Field Trips* form must be completed by physician and parent and note that the child has been trained to self-administer.

The *Authorization for Medications Taken during School Hours, School Activities and Field Trips* form is available in the school Health Office or from our website at <http://www.conejousd.org/loscerritos/Parents/Health.aspx>.

A new *Authorization for Medications Taken during School Hours, School Activities and Field Trips* form must be completed each school year. Medication must be picked up the last week of school.



MEDICACIÓN ESCOLAR **DIRECTRICES Y PROCEDIMIENTOS**

Si un estudiante necesita tomar medicamentos durante el día escolar, ya sea con receta, sin receta médica, gotas para la tos a base de hierbas, medicamento para el dolor de cabeza o un inhalador, un adulto en la tarjeta de emergencia puede llevar el medicamento a la oficina de salud para administrárselo al alumno.

Los medicamentos pueden dejarse en la oficina de salud y administrarse bajo la supervisión de un miembro del personal si:

- Tanto el médico como el padre/tutor legal completan y firman el formulario de Autorización para los medicamentos tomados durante el horario escolar, las actividades escolares y las excursiones escolares, detallando el nombre del medicamento, la dosis y el método y la frecuencia de administración del medicamento.
y
- Cada medicamento se entrega a la escuela en el envase original con el nombre del estudiante, el nombre del medicamento, la dosis, el método de administración y la frecuencia. Los medicamentos de venta sin receta deben estar en un paquete sin abrir.

Si es necesario que el estudiante lleve un medicamento para el asma, el shock anafiláctico o la diabetes, el médico y el padre deben completar el formulario de Autorización para los medicamentos que se toman durante el horario escolar, las actividades escolares y las excursiones escolares, y una nota que indique que el alumno ha sido entrenado para auto administrárselo.

El formulario de Autorización para los medicamentos que se toman durante el horario escolar, las actividades escolares y los paseos escolares está disponible en la Oficina de Salud de la escuela o en nuestro sitio web en http://www.conejousd.org/los_cerritos/Parents/Health.aspx.

Cada año escolar se debe completar una nueva Autorización para medicamentos tomados durante el horario escolar, las actividades escolares y el formulario de excursiones. La medicación debe ser recogida la última semana de clases.