

**De parte de su directora,
la Sra. Wall**

¡Bienvenidos nuevamente Dragones de Ladera! El año escolar 2017-18 promete ser otro increíble año en nuestra escuela. Tenemos muchos cambios conforme comenzamos la implementación este año de nuestro nuevo programa STEAM (por sus siglas en inglés para ciencias, tecnología, ingeniería, artes y matemáticas). Ladera se está moviendo con este nuevo cambio.

Este manual contiene políticas y procedimientos cuidadosamente concebidos, así como también expectativas, directrices y reglas para ayudar a todos los estudiantes de Ladera a tener un año exitoso. Ha sido diseñado y actualizado a través de los años y este año no ha sido la excepción. Las primeras 18 páginas les proporcionan a los padres un vistazo de las políticas y procedimientos de muchos de los sistemas de la escuela. Por favor revise estas páginas y comparta con su hijo/a la información que es pertinente a él o ella (como por ejemplo, la bicicleta o caminar seguro, artículos que trae de la casa, etc.).

Comenzando en la página 19, encontrará las reglas y expectativas para que los estudiantes se comporten en la escuela. Por favor revise cuidadosamente estas páginas con su hijo/a. Recuérdele frecuentemente a él o a ella que usted valora el buen comportamiento y que espera que pueda cumplir esos estándares tanto en la casa como en la escuela.

Con nuestro código del Dragón (Dragon CODE) firmemente establecido, nuestras expectativas sobre el comportamiento de los estudiantes son claras y reforzadas en la escuela. Yo creo que usted verá que los mensajes centrales contenidos en el código, y también en estas páginas, definen las directrices para el éxito en la escuela y en la vida:

- **C**hoose character (Escoge tu personalidad)
- **O**wn your learning (Aduéñate de tu aprendizaje)
- **D**emonstrate Respect (Demuestra Respeto)
- **E**nvision Success (Visualiza tu Éxito)

Quiero lo mismo que usted quiere para su hijo (y cada niño en Ladera); un ambiente positivo para el aprendizaje, el amor por aprender y la escuela y una educación excelente. Juntos podemos hacer que esto suceda. Juntos SOMOS el Equipo Ladera. ☺

Sinceramente,



Sra. Lori Wall

CONTENIDO

Misión de la escuela y Filosofía	3
Políticas y Procedimientos de la Escuela	
Asistencia	3
Procedimientos para dejar y recoger a los estudiantes	5
Programa de Almuerzo	8
Procedimientos de Salud y Seguridad	10
Bicicletas/"Scooters"/Patinetas	12
Artículos traídos a la escuela de la casa	13
Comunicación	13
Excursiones	15
Fechas de Entrega de Boletas de Calificaciones	16
Multas de libros perdidos o dañados	18
Voluntarios (Padres y miembros de la comunidad)	19
Reglas y expectativas para la conducta del estudiante	
Carta para los estudiantes de Ladera de parte de la Sra. Wall (Código Dragón)	20
Código de Vestimenta de la Escuela Ladera	21
Expectativas de Comportamiento	22
Violaciones Serias de Comportamiento (Bullying, acoso sexual, tenencia de artículos peligrosos, Insensibilidad racial/étnica/sexo)	23
Consecuencias	25
Estrategias de Solución de Conflicto	27
Honestidad Académica	27
Manual de Tareas del Distrito Escolar del Valle de Conejo	28
Área de Juegos	30

MISIÓN Y FILOSOFÍA DE LA ESCUELA

La misión de la Escuela Primaria Ladera es que los alumnos alcancen su potencial más alto en un ambiente de aprendizaje positivo, productivo y con apoyo, el cual desarrolla un mutuo respeto, un sentido de responsabilidad y promueve una comunicación abierta y honesta. Esto es llevado a cabo por el personal de la escuela, los padres y la comunidad, quienes trabajan juntos para proporcionar un plan de estudios balanceado que está designado para alcanzar las necesidades individuales académicas, sociales, físicas y emocionales de TODOS los estudiantes. El objetivo final es que nuestros estudiantes se conviertan en aprendices toda su vida, que sepan cómo aprender, puedan usar sus recursos, que muestren buenos hábitos y una actitud positiva hacia el mundo diverso en el cuál ellos viven.

NUESTRA FILOSOFIA

Aprender en Ladera es un esfuerzo de equipo entre estudiantes, personal de la escuela y el hogar. En Ladera todos los niños PUEDEN aprender en diferentes maneras y a diferente ritmo. Los niños son RECONOCIDOS por sus cualidades únicas y necesidades especiales. Estas diferencias especiales son valoradas y alimentadas por medio de una planificación cuidadosa, investigación y la mentalidad de “el fracaso NO es una opción”.

Trabajando juntos en equipo, el personal de Ladera tiene como objetivo alentar a los estudiantes a que crean que son capaces, seguros de sí mismos, responsables por su propio aprendizaje y que piensen que pueden hacer la diferencia en su futuro.

POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA

ASISTENCIA

La Ley

Queremos que todos los estudiantes tengan éxito en la escuela. El sentido común y la investigación nos dicen que los estudiantes más exitosos y capaces de concentrarse mejor en la escuela, son aquellos con una buena asistencia. La Ley Estatal requiere que los padres envíen a la escuela regularmente y a tiempo a los estudiantes entre las edades de 6 a 18, obligar al estudiante a asistir con regularidad y proporcionar una explicación satisfactoria al personal de la escuela de todas las ausencias / tardías. Los padres o tutores que no cumplen con estas obligaciones pueden ser culpables de una infracción y sujeto a un proceso judicial (CE 48070).

Las únicas razones válidas para ausentarse de la escuela son (Ed. Código, Sección 4610):

1. Una enfermedad o lesión del niño.
2. Una cuarentena de la casa otorgada por un funcionario de salud del condado o ciudad.
3. Una cita con el médico, dentista, optometría, o quiropráctico que solo pueden ser programadas durante el horario escolar.
4. La asistencia a servicios funerarios de un miembro inmediato de la familia.

Las ausencias de los estudiantes por fiestas religiosas se concederán con una solicitud previa solicitada por el padre o tutor.

Debido a la nueva ley estatal, las escuelas sólo reciben fondos por presencia actual que los alumnos están en la escuela, independientemente de las razones de una ausencia.

Otras leyes de California y códigos relacionados con el bienestar de los niños y la asistencia a la escuela son:

1. Cualquier estudiante que reciba enseñanza obligatoria a tiempo completo que se ausente de la escuela sin excusa válida más de tres días o que llega tarde por más de 30 minutos cada día más de tres días en un año escolar, se le comunicará al supervisor de asistencia o al Superintendente del Distrito Escolar.
2. Cualquier alumno que ha sido una vez reportado como ausente según el punto anterior, y que se ausente de la escuela una vez más sin excusa escrita válida uno o más días, volverá a ser reportado como ausente al supervisor de asistencia o al Superintendente del Distrito Escolar. (E.C. 48.261)
3. Cualquier alumno considerado ausente habitual que ha sido reportado como ausente tres o más veces será reportado a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (E.C. 48262)

Es extremadamente importante que su hijo/a asista a la escuela diariamente y a tiempo con el fin de que reciba el beneficio completo del programa de educación. Les pedimos que las vacaciones sean programadas durante el tiempo que la escuela no está en sesión, para que los estudiantes no pierdan tiempo valioso de instrucción.

Reporte de ausencias

Les solicitamos a los padres/tutores llamar a la oficina de asistencia al **(805)241-1065** cada mañana que su hijo va a estar ausente de la escuela. Por favor, tenga a mano la siguiente información:

- Nombre de la persona que llama y su relación con el niño
- Nombre del Estudiante
- Nombre del maestro
- Razón de la ausencia
- Tipo de la enfermedad

Juntos podemos asegurar y verificar que llegada de cada niño/a a la escuela y registrar adecuadamente su asistencia diaria. Si un niño está ausente y no hemos recibido ninguna llamada, vamos a tratar de localizar al padre/madre/ tutor para verificar la ausencia no reportada. La responsabilidad de informar las ausencias sigue siendo de los padres. Si no se le puede contactar y no se nos ha llamado, la falta seguirá siendo "ausente". Si un niño está ausente (ausente sin permiso), él/ella no puede recibir crédito para trabajo/tarea de recuperación.

Los estudiantes con problemas de asistencia continuas serán referidos a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) para ser revisado por el comité. Esta es una agencia comunitaria que ayuda a los padres y estudiantes a resolver problemas de asistencia.

Reporte de Tardías

Es importante que los niños lleguen a la escuela A TIEMPO. (Recuerde que la supervisión de la escuela está disponible a partir de las 7:50 a.m.) La primera campana suena a las 8:13 a.m. cada mañana y la campana de tardía suena a las 8:15 a.m. Si los estudiantes no están en clases a las 8:15 a.m. serán considerados tarde. Cuando un estudiante tiene siete llegadas tarde, la escuela debe iniciar el proceso formal de la Junta de Revisión de Asistencia Escolar.

Si su hijo es va a llegar tarde a la escuela debido a una cita médica, de dentista u otra razón válida, por favor llame a la línea de asistencia de Ladera al **(805) 241-1065** y déjenos saber cuándo el niño llegará y el motivo de la llegada tardía y si su hijo requiere comprar el almuerzo. Comprar créditos para almuerzo no es una excusa para llegar tarde.

Política para Reposición de Trabajos

Cuando un niño está ausente, cualquier trabajo que pierda se proporcionará al estudiante a su regreso a la escuela. El maestro le dará el número de días de ausencia como una extensión para completar los trabajos. Es responsabilidad del estudiante/padre solicitar el trabajo al profesor.

Estudio Independiente

Para calificar para esto el estudiante debe estar fuera de la escuela un mínimo de 5 días de la escuela.

1. El maestro tiene que recibir **la notificación** por lo menos **7 días antes** de esta ausencia para poder preparar el trabajo necesario para que el estudiante pueda salir con su Estudio Independiente.
2. Una vez aprobado por el maestro del estudiante, el padre y el estudiante deben llenar y firmar el contrato.
3. El trabajo que debe ser completado, será entregado a la familia el último día que el estudiante esté en la escuela.
4. El trabajo **TIENE** que ser devuelto al maestro del estudiante al regresar a la escuela para que el alumno pueda recibir crédito y una ausencia “justificada”.

Ausencias prolongadas o enfermedad pueden requerir clases en casa. Póngase en contacto con la oficina de la Escuela Primaria Ladera para más información.

PROCEDIMIENTO PARA DEJAR Y RECOGER A LOS ESTUDIANTES

Por favor, dejar a los estudiantes y decir adiós en el portón o en las canchas y NO por los salones de clase. Su presencia en las filas podría crear problemas de seguridad. Los voluntarios son la columna vertebral del sistema educativo, pero la seguridad de los estudiantes es nuestra preocupación número uno. Si usted planea ser un voluntario en el salón de clase a primera hora de la mañana, debe firmar primero en la oficina y usar una insignia de visitantes.

Al final del día de escuela, por favor espere afuera de los portones hasta que los estudiantes se puedan retirar de los salones. ¡Gracias!

Conduciendo hacia o desde la escuela

Por favor vea el mapa en la siguiente página para las REGLAS DE TRAFICO creadas por la ciudad de Thousand Oaks, Distrito Escolar del Valle de Conejo y el Consejo Estudiantil de la Escuela Ladera. La ruta de acceso es solamente para doblar a la derecha. Esto podría ocasionarle tener que manejar un poco más pero la idea es crear un sistema para dejar y recoger a los estudiantes que sean tranquilo si todo mundo sigue la misma ruta de acceso. Otras ideas son:

- Conduzca con suficiente tiempo cuando está llevando los estudiantes a la escuela. La supervisión en la escuela está disponible desde las 7:50am cada mañana. Evite la congestión de tráfico al llegar más temprano.
- Espere hasta las 2:40 antes de llegar a la escuela al final de día de escuela. Sea paciente cuando espera en la línea de tráfico, por favor.

Estacionamientos

1. **EL ESTACIONAMIENTO PRINCIPAL** es para “Dejar y “Recoger” a:

- a. Niños de **KINDERGARTEN**
- b. Niños de **Educación Especial**
- c. Estudiantes que viajan en el **BUS ESCOLAR / “VANS” DESPUES DE LA ESCUELA**

Los padres de los niños de Kindergarten y Educación Especial están invitados a traer el carro cerca y esperar junto a sus vehículos después de la escuela para que los niños puedan ser escoltados y ayudarlos a subirse a su carro. Si espera en la zona amarilla debe ser breve este es solo para subir y bajar. **Parar por un tiempo prolongado o bajarse y dejar su carro no es permitido** de acuerdo a las leyes de tráfico.

2. **EL SEGUNDO ESTACIONAMIENTO y LA FILA** es para dejar y recoger a los niños de 1ero a 5to grado. Para **bajar y subir solamente** – no parar.

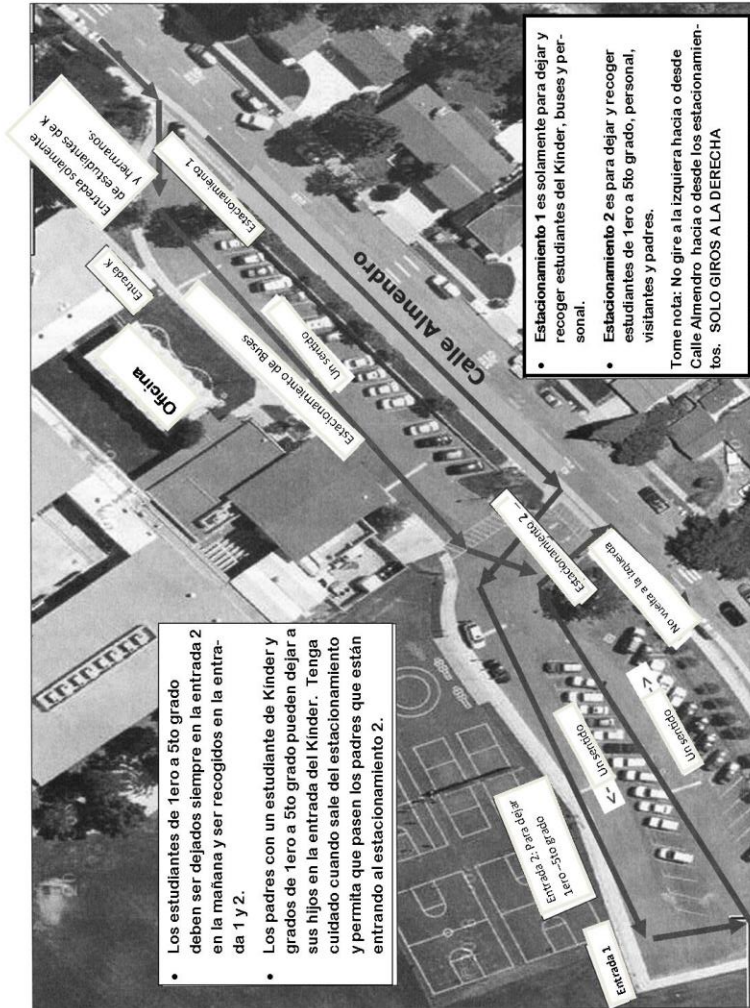
3. **NO ESTA PERMITIDO ESTACIONARSE EN DOBLE FILA**, los oficiales de policía le dará una multa por tal acción.

4. Padres que deseen tener una conferencia con los maestros o que están visitando la oficina están invitados a ESTACIONARSE en los espacios de VISITANTES en el estacionamiento o también estacionarse en la calle.

Caminando hacia o desde la escuela

Nosotros, en la escuela primaria Ladera hacemos todo lo posible para asegurar que su niño pueda estar seguro en el campo de la escuela. Con el fin de garantizar la seguridad de los estudiantes fuera del campo la **Ciudad de Thousand Oaks** ofrece un guardia de cruce en las intersecciones. Estos guardias hacen un maravilloso trabajo manteniendo nuestros niños seguros. Por favor revise apropiadamente el comportamiento y normas de seguridad con su hijo antes de permitirle caminar o manejar sus bicicletas hacia la escuela y de regreso a casa. Si tiene cualquier pregunta o preocupación acerca de los guardias de cruce, puede comunicarse con la **Ciudad de Thousand Oaks** al (805) 449-2400.

- **Antes de la escuela**, los padres pueden acompañar a sus hijos dentro de la escuela pero recuerde que las reglas del distrito prohíbe adultos o hermanos jugar en el área de juegos. Cuando la campana de aviso suena significa que TODOS los adultos.... incluyendo maestros.... deben empezar a moverse a su lugar correcto para empezar el día escolar. Le pedimos se despida de su hijo y salga de la escuela en ese momento para que él o ella pueda formarse y esperar que llegue su maestro. Los supervisores de campus cerrarán los portones de kindergarten y las del estacionamiento cuando la segunda campana suene. Esta es señal del inicio del día escolar, por lo tanto los estudiantes que lleguen tarde se tienen que reportar a la oficina de la escuela entrando por la puerta principal por la oficina para firmar, y para darle la orden de almuerzo y recibir un pase de tardía.
- **Después de la escuela**, los padres que desean recoger a los niños para caminar a la casa los puede recoger afuera del portón enfrente del primer estacionamiento o del segundo estacionamiento. Se les pide a los padres **esperen afuera del portón** hasta que la campana suene. Los maestros acompañarán a los estudiantes de primer grado al segundo estacionamiento para ser recogidos ahí. Los estudiantes que se van a reunirse con sus padres afuera del portón principal podrán salir sin acompañante cuando pasen por la oficina. (Se les enseñará a todos los estudiantes donde están localizados los lugares donde los dejen y los recojan). Los niños de kindergarten esperarán para que los recojan en el área de juego de kindergarten hasta que su padre y maestro hagan contacto.



- Los estudiantes de 1ero a 5to grado deben ser dejados siempre en la entrada 2 en la mañana y ser recogidos en la entrada 1 y 2.
- Los padres con un estudiante de Kinder y grados de 1ero a 5to grado pueden dejar a sus hijos en la entrada del Kinder. Tenga cuidado cuando sale del estacionamiento y permita que pasen los padres que están entrando al estacionamiento 2.

- Estacionamiento 1 es solamente para dejar y recoger estudiantes del Kinder, buses y personal.
- Estacionamiento 2 es para dejar y recoger estudiantes de 1ero a 5to grado, personal, visitantes y padres.

Tome nota: No gire a la izquierda hacia o desde Calle Almendro hacia o desde los estacionamientos. SOLO GIROS A LA DERECHA

PROGRAMA DE ALMUERZO

Compra de desayuno y/o almuerzo en la escuela

Los estudiantes en los grados K-5 del programa pueden comprar desayuno o almuerzo diariamente. Pueden comprar también 20 créditos de comida, lo cual le proporciona un ahorro a diferencia si los compra individualmente. Muchos estudiantes mantienen algunos

créditos en sus cuentas en caso de emergencia – si se les olvida el almuerzo, o si el armario (alacena) estaba vacío, etc. Son especialmente útiles cuando un niño de vez en cuando se olvida del dinero en su casa en la mañana. El departamento de Nutrición Infantil sólo aceptará cheques de pago al programa de comidas que son de \$ 25.00 o más, debido al aumento del número de cheques devueltos a este departamento. Los boletos no utilizados son reembolsables al final del año o cuando un niño se mueve a otro lugar.

Haga los cheques a nombre de CVUSD y escriba el Nombre del Estudiante y el # de salón en la sección memo del cheque, (o utilice el sitio <https://q.conejousd.org/> en la sección de "Parent Connect". Esta es una manera en línea muy conveniente para pagar por adelantado los almuerzos con tarjeta de crédito / débito). El # de Identificación de su hijo es necesario para inscribirse en este programa, el cual está disponible en la oficina de la escuela

Nuestro servicio completo de desayuno, el cual incluye una variedad de artículos calientes y fríos, estará disponible a los estudiantes solamente de las 7:45 a las 8:15 todos los días. En el primer recreo, los estudiantes podrán comprar artículos del menú solamente.

Para esos que traen almuerzo de la casa, hay leche disponible para comprar.

Los menús mensuales están disponibles en el sitio web del Distrito o en la oficina de la escuela. Los estudiantes que compran el almuerzo, lo deben ordenar en el salón de clases por las mañanas para asegurar que su comida esté disponible y lista para el almuerzo. Los estudiantes ya no pueden decidir que quieren comer cuando llegan a la cafetería.

Nuestra encargada de la Cafetería es la Sra. Theresa Davies. Puede contactarla de las 9:30 am a las 11:00 am o de las 12:30 a la 1:00 pm.

Comer fuera de la escuela

Los niños pueden salir de la escuela para el almuerzo sólo con una firma del padre o tutor en la oficina de la escuela.

Procedimientos para dejar el almuerzo

1. TODOS los almuerzos se tienen que dejar en la oficina antes de las 11:30 AM
2. Por favor, asegúrese de que el nombre de su hijo, maestro, # de clase este escrito en el almuerzo y / o la lonchera.
3. Los almuerzos serán colocados en un "caja de almuerzos" y entregados en el lugar de almuerzo, por un supervisor del campo.
4. Los maestros les recordarán a sus alumnos revisar la caja de almuerzos donde vayan a almorzar. Si el almuerzo del estudiante no fue entregado a la oficina, el estudiante puede comprar / pedir prestado un almuerzo de la cafetería.

PROCEDIMIENTOS DE SALUD Y SEGURIDAD

Padres/Voluntarios en el campus

Por favor firme en la oficina cuando entra al campus en horas de escuela. Ningún adulta será permitido en el campus si no cuenta con una insignia de visitante/voluntario. Esta regla nos asegura la seguridad de los estudiantes al monitorear el acceso a ello mientras ellos están en nuestro cuidado, como también aseguramos la seguridad de los visitantes en caso de una emergencia.

Salida de los estudiantes durante las horas de la escuela

Puede haber situaciones/emergencias durante el año en que es necesario que los padres se lleven a sus hijos de la escuela por parte del día. En caso de una emergencia así siga estos procedimientos:

1. El padre o adulto autorizado debe ir a la Oficina de Ladera e indicar el nombre del niño, el salón o Maestro, y la razón por la que el estudiante tiene que salir de la escuela. Un adulto autorizado (tal y como está indicado en la tarjeta de emergencia) debe firmar la salida de cada niño para tener un record de que él o ella está dejando la escuela.
2. El Gerente de la Oficina/Personal se encargará de dejar salir un alumno de su área de instrucción. Los niños no pueden ser recogidos directamente del salón de clases, ni pueden esperar afuera del salón para que sus padres los recojan, tampoco puede el niño caminar a su casa para encontrarse con sus padres.

BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA LOS NIÑOS SERAN ENTREGADOS A PERSONAS QUE NO ESTEN EN LA TARJETA DE EMERGENCIA. Si su hijo/ hijos permanecen en la escuela mientras usted se encuentra de vacaciones, viaje de negocios, etc., por favor, informe a la oficina por escrito sobre las personas responsables del cuidado de sus hijos. Mantenga las tarjetas de emergencia al día para evitar estrés innecesario y/ o vergüenza para todos los envueltos.

Regreso de los estudiantes a la escuela

Los estudiantes que regresan de una cita o almuerzo con un padre deben estar registrados por el padre /tutor en la "Hoja de "SALIDA/ENTRADA DEL ESTUDIANTE", ubicada en la oficina. Es muy importante que los padres/tutores pongan la hora de regreso junto a la hora previa de salida del estudiante.

Preparación para Desastres

Las escuelas son lugares muy seguros para los estudiantes en caso de una emergencia. Cada mes hacemos simulacros para preparar a los alumnos para evacuar los edificios de forma segura o prepararse para quedarse encerrados. Gracias a los padres por comprar un Paquete de Emergencia para cada niño al momento de inscripción, ya sea en kindergarten

o en su primer año en Ladera, el equipo está disponible para primeros auxilios y para necesidad de búsqueda y rescate. Varias personas están entrenadas para situaciones de emergencia.

Los padres deben tomar cuidado de las necesidades en su hogar antes de precipitarse a salir rumbo a la escuela en una situación de emergencia. En primer lugar se les protege, luego se cuenta para ver que estén todos, luego se les deja salir con sus padres o con los contactos autorizados de emergencia después de consultar con las autoridades correspondientes. Los padres que entran en pánico o interrumpen los procedimientos de emergencia ponen en peligro la seguridad y el bienestar de los estudiantes. En el caso de una emergencia de toda la escuela, tenemos la habilidad de ponernos en contacto con usted en pocos minutos usando todos los números telefónicos en la tarjeta de emergencia para dar una actualización e instrucciones. (Una vez más le recordamos por qué es extremadamente importante que la tarjeta de emergencia se mantenga al día en todo momento)

Recetas y medicamentos sin receta

Si su hijo tiene que tomar la medicina en la escuela de forma regular o solo por un periodo corto de tiempo, usted debe completar la autorización para la administración de medicamentos prescritos, la cual contiene:

1. Autorización del médico detallando el tipo de medicamentos, cantidades y horarios de que cada medicamento debe ser tomado, y;
2. Autorización del padre o tutor del alumno indicando el deseo de que el distrito escolar ayude al alumno en los asuntos expuestos en la declaración médica.

Debe ser completado y firmado por el médico y puesto en los archivos de la Oficina de Salud para que los medicamentos puedan ser administrados por el personal de la escuela.

Bajo ninguna circunstancia un niño debe tener ningún medicamento con él/ella en la escuela o tomar medicación sin supervisión y sin el permiso escrito de su médico.

Esto se aplica incluso a Tylenol, pastillas para la tos u otros medicamentos sin receta, y tampoco con receta médica. Si bien entrenados y con experiencia, Secretarios de Salud, Personal de la Oficina, profesores y administradores no pueden aplicar incluso algo que puede parecer tan simple como "Protector solar" a causa de los problemas potenciales indocumentados/desaparecidos con la información sobre los problemas que puede causar cuando los ingredientes interactúan con otros en el cuerpo humano o impacto potencial de alergias desconocidas, etc.

Los padres son bienvenidos a la oficina de salud para dar medicamentos a sus hijos si es necesario en cualquier momento durante el día escolar después de pasar primero por la oficina.

Lesiones o enfermedad en la escuela

Si un estudiante se enferma o tiene un accidente en la escuela, el estudiante debe informar al maestro o al supervisor del campo quien lo referirá a la oficina de salud. Cuando un estudiante reporta no sentirse bien, se le toma la temperatura y se hace una evaluación

para saber la naturaleza de la enfermedad. Si la lesión es de carácter grave, el padre será notificado inmediatamente. Si no podemos encontrar al padre, la escuela tomará la decisión sobre el tratamiento a seguir. Por favor, comprenda que a la escuela sólo le permite aplicar primeros auxilios. Cada vez que un estudiante visita la Oficina de Salud debido a una lesión o enfermedad el Auxiliar de Salud se pondrá en contacto con el padre a través del teléfono o se enviará una nota para notificar la naturaleza de la lesión o enfermedad para el seguimiento en el hogar, incluso si el niño regresa a clase.

Muletas, yesos, etc.

En el caso de que su hijo sufra una lesión que requiere el uso de muletas, una silla de ruedas, o cualquier otro dispositivo ortopédico por ejemplo, yeso, tablilla, etc., el estudiante debe tener un certificado médico firmado con el fin de regresar a la escuela. La nota es para declarar el diagnóstico, explicar las restricciones específicas y el tiempo que estas restricciones son necesarias. Como regla general, los estudiantes con yesos u otros aparatos ortopédicos no pueden participar activamente en el recreo al aire libre o en la clase de Educación Física.

Además de la nota del médico los padres o tutores del estudiante herido deben firmar una **forma de Discapacidad Temporal** la cuál será proporcionada por el personal de la oficina. En caso de una lesión leve y la visita al médico no es necesaria y el estudiante se presenta a la escuela con un aparato temporal de apoyo (por ejemplo, un pañuelo de sujeto, vendaje, dedo entablillado) al igual es requerida una nota firmada del padre/tutor. La nota debe incluir por qué el estudiante necesita del aparato de apoyo y cualquier limitación razonable si es necesario. En estos casos para evitar una nueva lesión los estudiantes deben estar dispuestos a sentarse en una mesa designada (mesa almuerzo/refrigerio) con un amigo para jugar un juego de mesa, leer un libro o ayudar en la biblioteca para evitar que se vuelva a lesionar.

BICICLETAS / “SCOOTERS”/PATINETAS

De acuerdo con la reglas de CVUSD:

- Solo estudiantes de **3ero a 5to grado** pueden usar sus bicicletas u otros vehículos para venir a la escuela.
- Todas las bicicletas, “scooters” y/o patinetas se deben guardar en el área de parada de bicicletas y deben ser **asegurados con un candado** propiedad de los estudiantes. Ni la escuela ni el Distrito Escolar se harán responsables por las bicicletas, “scooters” o patinetas estacionadas en el campus. La experiencia demuestra que los artículos perdidos generalmente son aquellos que no fueron asegurados con candados.
- Los estudiantes que usan alguno de estos modos de transporte deben **usar un casco** de bicicleta y seguir las reglas de seguridad de acuerdo con leyes y reglas estatales y locales. Si el estudiante no lleva un casco no se le permitirá subirse a su bicicleta, “scooter” y/o patineta. La bicicleta, “scooter” y/o patineta serán puestos en

un lugar seguro hasta que el padre pueda traer un casco para el estudiante o venga a recoger a recogerlos a la escuela.

- No se permite montar la patineta, bicicleta, “scooters”, zapatos marca “Heelys” en terrenos de la escuela.

ARTÍCULOS TRAJIDOS DE LA CASA A LA ESCUELA

Procedimiento para dejar artículos en la escuela

1. Traiga el artículo a la oficina y NO al salón del estudiante.
2. Por favor, asegúrese de que el nombre de su hijo, maestro, # de clase esté escrito en el artículo.
3. La oficina se encargará de dejar un mensaje al maestro para que envíe al estudiante a recoger el artículo. Se le ha pedido al maestro revisar sus mensajes de voz, correo electrónico y buzón de correo con regularidad, es decir en los recreos, antes de salir para el almuerzo y antes de la salida.

Los juguetes y electrónicos deben permanecer en la casa. Los aparatos electrónicos como reproductores MP3, Ipods, cantidades grandes de dinero y otros objetos de valor NO son responsabilidad de la escuela si su hijo trae esos objetos a la escuela. Gracias de antemano por trabajar con nosotros para evitar que su hijo traiga estos aparatos a la escuela.

Teléfonos celulares y dispositivos electrónicos

A los estudiantes se les permite teléfonos celulares en el campus pero DEBEN mantenerlos en la mochila, tan pronto llegan a la escuela. Los estudiantes son responsables por su teléfono. La escuela NO es responsable por la pérdida o daño del celular traído a la escuela.

A los padres voluntarios en el campo se les pide mantener sus teléfonos celulares en vibrador para no molestar a los salones de clase y para que sean un ejemplo al acatar las reglas de la escuela.

COMUNICACION

Comunicación con toda la escuela

El **primer lunes** de cada mes, usted recibirá una copia actualizada del mensaje del Director, noticias del PTA de la escuela junto con algunos volantes importantes. La misma información estará disponible en la página Web. Los siguientes **lunes**, todas las actualizaciones estarán disponibles en la página Web. Si desea una copia, estas estarán disponibles en la oficina. La página Web de Ladera se actualiza en forma regular.

Por favor revise nuestra bella pantalla electrónica al frente del edificio de la cafetería, para información de última hora. (Gracias PTA)

Página Web de Ladera

Por favor visite nuestra página web usando:

- www.conejousd.org/ladera

Mucha información acerca de los eventos de Ladera y programas, está disponible en nuestra página Web así como enlaces del Distrito Escolar, el Twitter de la Sra. Wall y otra información importante. Por favor visite la página Web regularmente para que vea el calendario del mes, fechas claves y eventos que se realizarán durante todo el año escolar.

Puede enviar un correo electrónico al profesor de su hijo o a la directora a través del sitio Web, y también se puede encontrar todo lo que necesita saber sobre las reglas y procedimientos de Ladera así como también el Manual Anual para Padres sobre reglas y procedimientos de CVUSD el cual es actualizado al principio de cada año escolar.

Comunicación del Salón

El maestro de su niño va a enviar a casa una carta explicando las expectativas y estándares del salón, las reglas de tareas e información del plan de estudios. En la Noche de Regreso a la Escuela, se presentará más información sobre procedimientos, el plan de estudios y estrategias de instrucción.

Los informes de progreso se envían regularmente durante el año escolar (vea la sección de Fechas de Entrega de Boletas de Calificaciones más adelante). Las conferencias de padres y maestros se programarán en octubre para todos los grados. Entre el periodo de reportes, revise cuidadosamente el trabajo y asignaciones de su hijo en el salón, lo cual le dará una información acerca del éxito de él/ella en el salón. Por favor contacte al maestro de su hijo/a si tiene alguna pregunta o preocupación.

Anuncios por teléfono

Anuncios especiales, fechas de eventos y recordatorios también se proporcionan a través de nuestro sistema " **LLAMAR A TODOS**". Este sistema también se pone en marcha para proporcionar el contacto rápido en el caso de una emergencia. Los números de teléfono y direcciones de correo electrónico que se usan son tomados de la tarjeta de emergencia que es completada al principio del año escolar, así que por favor informe a la escuela de cualquier cambio. También les pedimos que cada vez que reciba un "LLAMADA A TODOS" de la escuela escuche el mensaje completo antes de llamar a la escuela con preguntas. Vamos a hacer el esfuerzo por mantener estos mensajes cortos y relevantes. Gracias por su ayuda en este asunto.

Preocupaciones

En el caso de que usted tenga preguntas o inquietudes acerca del progreso o experiencia de su hijo en la escuela, de un programa o expectativas de la clase, por favor contacte primero al maestro. Si después de tratar con el maestro usted siente que sus preocupaciones no se han manejado de manera satisfactoria, por favor contacte a la directora. Todos en Ladera estamos comprometidos en hacer lo mejor por el estudiante. Su hijo (y cada niño) es importante para nosotros.

EXCURSIONES

Todos los viajes de paseo en Ladera son de carácter voluntario. Ningún niño está obligado a participar en un paseo fuera de la escuela. Si el padre no firma el formulario de consentimiento para el paseo, el niño será asignado a otra clase por el período del paseo. Mantener al niño en casa resultará en una ausencia injustificada.

Si un paseo en autobús está ya ordenado, los padres no tienen la opción automática de seguir al autobús y llevar a sus propios hijos. Todos los niños deben salir y regresar con su clase a menos que existan condiciones médicas o especiales que requieran un régimen distinto, en cuyo caso DEBE ser planificado con el profesor antes del paseo y con el documento previo completado en la oficina de la escuela.

Por favor, tenga en cuenta las siguientes directrices sobre viajes de paseo:

- **Cuando los padres conductores** se usan en los paseos, ellos deben llenar las formas adecuadas con anticipación y presentar el **comprobante de seguro de auto**, etc. El seguro de los padres proporcionará cobertura primaria y el seguro del distrito proporcionará cobertura secundaria. Los padres también deben tener prueba de cobertura con límites adecuados si va a conducir en las excursiones.

- Si van a manejar, el **auto de los padres** debe estar en condiciones mecánicas excelentes y un cinturón de seguridad debe estar disponible para cada niño. No se les permite a los estudiantes sentarse en el asiento delantero, aunque el auto no esté equipado con bolsas de aire en el asiento delantero. Los niños están más seguros en el asiento de atrás. El auto debe tener suficiente gasolina para completar el viaje para no tener que parar a poner gasolina. Padres que manejen son responsables de asegurar que los niños usen el cinturón de seguridad y del comportamiento adecuado en el auto en todo momento.

- Los padres que **acompañan** deben supervisar a los niños todo el tiempo.

- Los padres que acompañan **no pueden** llevar hermanos con ellos porque su responsabilidad principal es supervisar a los estudiantes durante la excursión.

- Cuando se conduce en un viaje de paseo, todos los vehículos deben ir directamente al sitio de destino y volver directamente a la escuela en el camino de regreso **NO SE PERMITE PARAR A COMPRAR ALIMENTOS, BEBIDAS, ETC.**, o variar la ruta establecida.

- Se recuerda a los padres **no utilizar teléfonos celulares** en las excursiones.

El número de acompañantes necesarios para cada excursión será determinado por el equipo del nivel de grado y no podrán asistir no adultos adicionales, ya que cada destino tiene estrictas directrices sobre cuántas personas pueden asistir. A menudo se pide una

donación para pagar la excursión o se debe pagar un depósito para apartar el espacio, en este caso no habrá devoluciones de dinero si ya estos pagos han sido efectuados.

Gracias por su cooperación en las guías anteriores para asegurar que las excursiones sean educativas, divertidas y seguras para TODOS los estudiantes.

FECHAS DE ENTREGA DE BOLETAS DE CALIFICACIONES

Los estudiantes de K-5, reciben las boletas de calificaciones en el trimestre programado. El primer trimestre termina al principio de Diciembre, el segundo termina a mediados de Marzo y el tercero termina en el último día de clases.

Los informes de progreso se emiten a mitad de cada trimestre. El informe de progreso sobre el segundo y tercer trimestre es opcional para los estudiantes que están demostrando progreso satisfactorio y necesario para aquellos estudiantes que no están demostrando progreso satisfactorio en logro, esfuerzo o conducta.

El padre o maestro puede solicitar una conferencia cuando sea necesario. Por favor llame, envíe un correo electrónico o escriba una nota al maestro para concertar una cita cuando desee solicitar una conferencia. La comunicación continua entre padres y maestros es un factor muy importante en el éxito del estudiante en la escuela.

Ciudadanía, hábitos de estudio y responsabilidad del estudiante

Además de ganar "grados/calificaciones" (1's, 2's y 3's para los grados de K a 2do y calificaciones de letras para los grados de 3er a 5to) para demostrar la capacidad del estudiante de cumplir o incluso superar los estándares estatales y de nivel de grado en las materias del plan de estudio, la boleta de calificaciones del estudiante también refleja su esfuerzo en el ámbito de Ciudadanía y Hábitos de Trabajo. Las calificaciones en Ciudadanía y Hábitos de Trabajo son basados en lo siguiente:

CIUDADANÍA

'E' – Consistente Alto Esfuerzo

Estudiante constantemente:

- Toma decisiones responsables sin que un adulto esté presente.
- Muestra respeto por los demás, por el mismo y el medio ambiente.
- Demuestra una actitud positiva hacia el trabajo en clase, actividades de clase, críticas útiles.
- Sigue las reglas de la clase.
- Sigue el ABC y las claves de carácter de la Escuela Primaria Ladera.
- Toma adecuadas decisiones sobre cuándo hablar en clase y otras actividades escolares.
- Anima a otros a hacer lo mejor.

‘S’ – Promedio de esfuerzo normal o por encima de lo normal

Estudiante por lo general:

- Toma decisiones responsables sin que un adulto esté presente.
- Muestra respeto por los demás, por el mismo y el medio ambiente.
- Demuestra una actitud positiva hacia el trabajo en clase, actividades de clase, críticas útiles.
- Sigue las reglas de la clase.
- Sigue el ABC y las claves de carácter de la Escuela Primaria Ladera.
- Toma adecuadas decisiones sobre cuándo hablar en clase y otras actividades escolares.

‘N’ – Necesita Mejorar

Estudiante tiene dificultades:

- Tomando decisiones responsables.
- Demostrando respeto por los demás, por el mismo y el medio ambiente.
- Demostrando una actitud positiva hacia el trabajo en clase, actividades de clase, críticas útiles.
- Siguiendo las reglas de la clase.
- Siguiendo el ABC y las claves de carácter de la Escuela Primaria Ladera.
- Tomando adecuadas decisiones sobre cuándo hablar en clase y otras actividades escolares.

‘U’ - Insatisfactorio

- Comportamiento inaceptable.
- Conscientemente toma malas decisiones con respecto a la conducta en la escuela.

HÁBITOS DE TRABAJO

‘E’ – Consistente Esfuerzo Alto

Estudiante Constantemente:

- Participa activamente y escucha.
- Hace su mejor esfuerzo.
- Se auto-motiva para comenzar y completar las tareas.
- Completa y devuelve la tarea a tiempo.
- Se concentra en la tarea de manera eficiente y completa el trabajo en clase a tiempo.
- Hace un trabajo excelente en el cuidado de sus pertenencias y asignaciones.
- Sigue las instrucciones desde la primera vez que se dan.

‘S’ - Promedio de esfuerzo normal o por encima de lo normal

Estudiante por lo general:

- Participa activamente y escucha.
- Hace su mejor esfuerzo.
- Se concentra en la tarea de manera y completa el trabajo en clase a tiempo.

- Completa y devuelve la tarea a tiempo.
- Hace un trabajo excelente en el cuidado de sus pertenencias y asignaciones.

‘N’ – Necesita mejorar

Estudiante tiene dificultad:

- En la participación y enfoque
- En concentrarse en la tarea
- En completar el trabajo en clase y las tareas a tiempo
- En mantener sus pertenencias y tareas organizadas.

‘U’ – Insatisfactorio

- Hábitos de trabajo impactan negativamente el éxito académico.

DAÑOS / PERDIDA DE LIBROS

En el caso de que un libro de la biblioteca o un libro de texto **se dañen** se cobrarán las siguientes multas:

Falta/Dañado del código de barras	\$5.00
Escrituras en el libro	\$1.00 por página
Cobertura dañada	\$5.00 o costo completo de reposición
Páginas perdidas	Costo Total de reposición
Daño de agua/líquidos	Costo Total de reposición
Daño de goma de mascar, comida, dulces	\$5.00 o costo total de reposición
Eliminación de notas	\$5.00
Daño de mascota	\$5.00 o costo completo de reposición
Páginas rotas	\$1.00 por pagina
Daños diversos	Hasta el costo completo de reposición

En el caso de que un libro **se pierda** se aplicará lo siguiente:

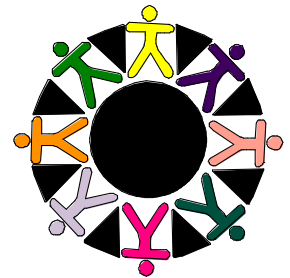
Libros de texto perdido – Serán cobrados costo completo de reposición, incluyendo impuestos y envió:

- 100% reembolso (dependiendo de la condición del libro cuando sea regresado), si fuera devuelto antes de los 30 días.
- 50% reembolso (dependiendo de la condición el libro cuando sea devuelto) y si fuera devuelto antes de 30 días.
- Los reembolsos no se dará de años anteriores con la excepción de los libros que debe presentarse el último día de la escuela y no lo regreso. Los estudiantes tendrán hasta el último día de clases en septiembre para solicitar

un reembolso completo y después de ese día sólo el 50% será devuelto hasta el final de ese año escolar.

Libros perdidos de la biblioteca – Serán cobrados costo completo de reposición, incluyendo impuestos y envió redondeado al siguiente dólar más \$5.00 de multa por costo de proceso. Esta multa no es reembolsable.

- 100% reembolso (dependiendo de la condición del libro cuando sea regresado), si fuera devuelto antes de los 30 días.
- 50% reembolso (dependiendo de la condición el libro cuando sea devuelto) y si fuera devuelto antes de 30 días.
- Los reembolsos no se dará de años anteriores con la excepción de los libros que debe presentarse el último día de la escuela y no lo regreso. Los estudiantes tendrán hasta el último día de clases en septiembre para solicitar un reembolso completo y después de ese día sólo el 50% será devuelto hasta el final de ese año escolar.



PADRES/VOLUNTARIOS DE LA COMUNIDAD

Voluntarios construyen un puente de dos direcciones entre la comunidad, creando más apoyo para los programas escolares y el desarrollo de una mayor interacción. Cuando los padres participan en las escuelas locales, dos cosas buenas suceden: Los niños se desempeñan mejor en la escuela y los niños van a mejores escuelas. Las estadísticas muestran que los hijos de los padres que han participado tienen más altos niveles de rendimiento y mejor calificación en los exámenes. Los voluntarios enriquecen enormemente los programas de Ladera por sus servicios en nuestras aulas, biblioteca, oficina y otras áreas de actividad. Ellos hacen posible que los maestros sean más eficaces en el cumplimiento de las necesidades de todos los niños.

Por razones de seguridad, los hermanos de los estudiantes no son permitidos en zona de juegos, áreas de almuerzo, excursiones, o estar en el aula con los padres voluntarios. Se les pide a los voluntarios realizarse una prueba de la tuberculosis y firmar un formulario de confidencialidad al inicio del año escolar o en el tiempo de servicio. Solicitamos respetuosamente que los voluntarios actúan como modelos a seguir, mientras están en la escuela vistiendo de manera adecuada y dejando los teléfonos celulares en vibrador cuando este de voluntario en el salón de clase.

POR RAZONES DE SEGURIDAD: TODOS los voluntarios DEBEN firmar en la oficina, usar una insignia mientras está en la escuela Y firmar a la salida en la oficina.

REGLAS Y ESPECTATIVAS PARA LA CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Queridos estudiantes de Ladera,

Cada país tiene leyes para ayudar a mantener a sus ciudadanos seguros y cada escuela tiene reglas por la misma razón. Algunas de las reglas en la escuela son para proteger tu derecho a aprender en un ambiente seguro y tranquilo. Todo lo que vas a leer a continuación con tus padres cabe bajo una de las directrices para el éxito definido por el Código del Dragón:

- **Choose character (Escoge tu personalidad/carácter)** - Hacer las cosas correctamente es algo que tú tienes que escoger cada día...y todo el día. En Ladera valoramos todos esos rasgos de carácter de una buena persona: amabilidad, integridad, gratitud, confiabilidad y cooperación. Todos tienen el derecho a estar seguros, aprender y estar cómodos en la escuela. Y esto puede ser posible cuando todos toman decisiones que demuestran esos rasgos de carácter.
- **Own your learning (Aduéñate de tu aprendizaje)** – Cuando vienes a la escuela tú tienes un trabajo muy importante...Aprender. En Ladera cada estudiante es un *erudito* responsable al demostrar un comportamiento escolar: sed por aprender, perseverancia, excelencia, estar preparado y responsabilidad. Tus maestros y padres no pueden hacer esto por ti. Esto depende de **tú**.
- **Demonstrate Respect (Demuestra Respeto)** – Acá hay algunas cosas para recordar acerca del respeto:
 - ✓ Respeto es todo acerca de cómo tratar a otros de la manera que te gustaría a ti que ellos te traten: escuchándolos a ellos, siendo amables con ellos y ayudarlos si es necesario.
 - ✓ Respeto es ser educado y tener buenos modales. Esto tiene que ver con pensar acerca de los sentimientos de los demás y hacer y decir lo que los haría sentirse bien.
 - ✓ Escuchar a los adultos en la escuela es también una parte importante del respeto. Cuando las personas te hablan... escucha. Si ellos te hacen una pregunta contéstala. La directora, los maestros, los supervisores del campus y el resto del personal de Ladera, están acá para hacer la escuela un gran lugar para todos.
- **Envision Success (Visualiza tu Éxito)** – Establece metas para la clase de estudiante que quieres ser...el tipo de persona que quieres ser... las cosas que quieres lograr. Luego trabaja duro para que eso suceda. ¡Tú lo puedes hacer. En Ladera, creemos en ti!

Como siempre digo, “Nunca vas a lamentar hacer lo correcto”. Cuando todos seguimos el Código en Ladera (CODE) y en la vida, visualizo el éxito,

Sinceramente, la Sra. Wall

Código de Vestir de la Escuela Primaria Ladera

La ropa que usamos en la escuela es una manera de mostrar respeto por nuestra escuela y a las persona en la escuela. La escuela es un lugar muy importante así que debemos vestir para el éxito.

Los estudiantes deben mostrar buena preparación por mantener los estándares de vestimenta adecuada, limpieza y peinado del cabello. La Escuela Primaria Ladera se incorpora a las Normas de la Junta de Educación del CVUSD 452.1.

Normas Generales de Vestimenta en la Escuela:

1. La apariencia de los estudiantes o la ropa que usan que es considerada de distracción en el proceso educativo será motivo de exclusión de la clase. Esta disposición deberá incluir, pero no limitar, el uso de un color, estilo o prenda de vestir, un estilo particular de pelo, cosméticos o joyas y los símbolos de identificación.
2. Los estudiantes están en la escuela para concentrarse en el aprendizaje y no pueden hacerlo si otros los distraen con sus vestimentas o apariencia. La ropa debe ser apropiada. Las pautas generales a seguir incluyen:
 - a. La ropa interior no debe ser visible.
 - b. Las faldas, vestidos y pantalones cortos deben ser la mitad del muslo de longitud o más.
 - c. Todos los tirantes de las blusas deben ser al menos una pulgada de ancho.
 - d. Todas las blusas de tubo, blusas sin tirantes o escotes de espalda o de frente no serán permitidos.
 - e. Ropa muy grande o floja o demasiado apretada o ropa provocativa, no es apropiado para la escuela.
 - f. Los pantalones deben mantenerse en la cintura sin cinturón, deben tener bastilla, no pueden ser muy grandes ni pueden arrastrarse por el suelo.
 - g. Ropa que representa violencia, la actividad de grafitis, drogas, alcohol, tabaco, declaraciones provocativas o cualquier actividad que viola la ley no pueden ser usadas, trajes relacionados con pandillas no se permite.
 - h. Gorras, sombreros o capuchas solo se permiten cuando los estudiantes están fuera del edificio. No pueden ser usados dentro del edificio en ningún momento. Nos reservamos el derecho de quitárselos si un estudiantes interrumpe el proceso educativo.
3. A los estudiantes se les permite llevar protector solar y todo tipo de ropa de protección contra el sol durante el horario escolar.
4. Por razones de seguridad, a los estudiantes no se les permitirá asistir a la escuela con los pies descalzos y deben usar zapatos con tiras en la parte de atrás y los dedos de los pies tapados en todo momento. Los zapatos deben ser apropiados para participar en las actividades normales de la Educación Física y recreo.
5. Por razones de salud y limpieza, el cabello de los estudiantes debe estar ordenado, limpio y bien arreglado, mientras están en la escuela.

Aprobado por votación de SSC el día Miércoles, 18 de Noviembre 2009

La seguridad es lo primero ante todo, para cualquier escuela. Las escuelas en el Distrito Escolar Unificado del Valle Conejo han establecido códigos de vestimenta consistente para los estudiantes.

En niños de K- 5 años, tenemos que tener parte activa ayudando a nuestros hijos en la toma de decisiones inteligentes. Estas normas se establecieron para garantizar la seguridad, una imagen positiva de sí mismo y una educación de calidad. Gracias por su apoyo.

EXPECTATIVAS DE COMPORTAMIENTO

La Escuela Primaria Ladera sigue un enfoque positivo de la disciplina. El propósito de nuestras reglas es ayudar a los estudiantes a desarrollar el autocontrol y aprender a ser responsables de sus acciones. Creemos que esto comienza teniendo un ambiente de aprendizaje seguro y acogedor propicio para el aprendizaje y el desarrollo total del niño (académico, mental, físico y emocional) por lo tanto el clima y matiz en la escuela alienta un carácter positivo en los estudiantes. Alentar a los estudiantes a obtener altos estándares de comportamiento requiere una asociación del personal de Escuela Ladera, los padres y los estudiantes. La disciplina progresiva en toda la escuela se basa en reglas de sentido común, reglas del salón de clase y en toda la escuela, las expectativas para el comportamiento, las Reglas y Procedimientos del Distrito Escolar Unificado del Valle Conejo y los requisitos del Código de Educación del Estado de California. Los estudiantes son informados de los estándares, expectativas, reglas y regulaciones para el comportamiento aceptable, a través de asambleas, en las discusiones en clase, anuncios, y la comunicación escrita. Los estudiantes son responsables de conocer, entender y cumplir con estos estándares de comportamiento. Consulte al maestro de su hijo (s) o visite nuestro sitio web para más información.

Se espera que los estudiantes...

ESCOJAN SU CARÁCTER:

- a) Camine en los pasillos o en medio de edificios en todo momento
- b) Los estudiantes no pueden estar en cualquier aula o pasillo sin la presencia de un maestro o un adulto autorizado.
- c) Cuando no está en clase o en una función autorizada por la escuela, los estudiantes deben permanecer en áreas designadas
- d) No se suba en muros, cercas, rejas o cualquier cosa que no sea equipo del área de juegos.
- e) Cuando juegue en el recreo, el almuerzo o antes de clase, no use el contacto corporal, no de inicio a peleas (ni cierto ni de broma). Pelear, patear, golpear, juegos bruscos, jugar a pelear, escupir, empujar, zancadillas o cualquier otro juego que pueda lastimar no será tolerado.
- f) Juegue en áreas apropiadas de juego, no alrededor de los baños o adentro de ellos.
- g) Utilice el equipo del área de juego apropiadamente. NO tire piedras ni tierra.

- h) Los alimentos son permitidos solamente en la cafetería, en el patio con techo para almorzar y en la mesa de picnic. Los estudiantes no pueden caminar ni correr cuando están comiendo.

DEMOSTRAR RESPETO:

- i) Decir malas palabras, usar lenguaje ofensivo, acosar, molestar o poner sobre nombres no es permitido.
- j) Tratar a los supervisores del campo y TODOS los adultos con respecto al no discutir, contestar cuando ellos les llamen la atención o utilizar un lenguaje obsceno.
- k) Espere que le den permiso para dejar el área de almuerzo, ponga la basura en los recipientes adecuados y camine hacia el área de juego.
- l) Siempre espere su turno en todos los equipos y siga las reglas de juegos del área de juegos de Ladera.

VOILACIONES SERIAS DE COMPORTAMIENTO

Intimidación/acoso (Bullying)

El distrito escolar cree que cada estudiante tiene el derecho de aprender en un ambiente seguro y previsible sin tener la experiencia constante de que lo llamen por nombres (sobre nombres), que lo toquen si no lo desea, que lo molesten u otras manera de intimidación. Independientemente de si el estudiante es el que está siendo intimidado, es el intimidador o es un espectador que parece que solo está observando, están son serias resultados para cada habilidad del estudiante para participar o beneficiarse de los programas o actividades educativas. Los reportes de incidentes serán investigados y tendrán el apropiado seguimiento de parte del personal de la escuela.

Definición de Intimidación (Incluye E.C. 48900, 48900.2, 48900.3 y 48900.4)

Intimidación es el acoso y ataques repetitivos y sistemáticos para lograr poder sobre otra persona. Más específicamente “la intimidación” significa cualquier acto o conducta física, no verbal, verbal, incluyendo comunicación escrita o hecha a través de algún aparato electrónico. Esto incluye uno o más actos cometidos por un estudiante o un grupo de estudiantes hacia una persona o un grupo las cuales son tan serias y constantes que las acciones pueden ser razonablemente predecibles y pueden afectar al estudiante en una o más formas a continuación:

1. Establecer miedo a que lo dañen a sí mismo o a algo de su propiedad.
2. Provocar experimentar un efecto de sustancial deterioro en su salud mental o física.
3. Causar una interferencia sustancial en su rendimiento académico.
4. Causar una interferencia sustancial en su habilidad para participar en actividades o disfrutar de servicios y privilegios provistos por la escuela.

Ejemplos de comportamiento de intimidación/acoso (Físico, verbal, otro)

Golpear	Burla	Propagar rumores
Patear	Molestar maliciosamente	Promover exclusión social

Escupir	Insultar	Intimidación
Empujar	Amenazar	Extorsión
Tocar más de lo deseado	Comentarios raciales	
Amenazas físicas	Comentarios de género	
Señas Obscenas	Insinuaciones sexuales	
Miradas sugestivas	Solicitar favores sexuales	
Revelación indecente	Dañar las cosas de los demás	
Manipulación de las relaciones sociales		

Prevenir la intimidación/acoso

Prevenir y detener la intimidación/acoso es una responsabilidad de cada individuo: el que está siendo intimidado, el intimidador, el espectador y los adultos (administradores, maestros, consejeros y padres). Nunca debe ser aceptado como un comportamiento normal. Lo siguiente es esencial para detener la intimidación/acoso:

1. Reporte un incidente de intimidación/acoso a un adulto de la escuela. El personal de la escuela no puede tomar ninguna acción correctiva a menos de que ellos hayan sido informados de un incidente.
2. No sea un inocente espectador al reírse, molestar ni mucho menos apoyar a la persona o grupo de personas que están intimidando. Reporte el incidente y de apoyo al individuo que está siendo acosado.
3. El reportar incidentes de intimidación o posible intimidación nunca puede ser tratado como “eso es parte de pertenecer a un grupo”. El personal de la escuela investigará cuidadosamente el incidente e implementará la intervención adecuada, tal como trabajar con los estudiantes involucrados. Podría también incluir contactar y trabajar con los padres para rectificar la situación y apoyar en comportamiento positivo en la escuela, interacciones y relaciones.

Acoso sexual

Cualquier estudiante que participe en el acoso sexual de cualquiera en o del distrito puede estar sujeto a acciones disciplinarias incluyendo hasta la expulsión. Cualquier estudiante que siente que él/ella está siendo acosado debe contactar al director inmediatamente. Cada denuncia de acoso sexual será investigada de forma que se respete la privacidad de todas las partes interesadas. Además de las formas más evidentes de acoso sexual que son comunes entre los adultos y adolescentes, los niños en el nivel de primaria son capaces de otras formas como se indica a continuación:

- Insultos sexuales, amenazas, insultos, comentarios despectivos o descripciones sexualmente degradantes.
- Comentarios verbales gráficos sobre el cuerpo de un individuo o demasiada conversación personal.
- Bromas sexuales, historias, dibujos, fotos o gestos.
- Propagar rumores sexuales.
- Mostrar objetos sexualmente sugestivos en el ámbito educativo.

El Distrito Escolar Unificado del Valle de Conejo ha pedido que las escuelas incluyan el siguiente comunicado en todos los manuales de los padres:

AVISO

Procedimiento Ante la Queja de Discriminación Sexual

Es política del Distrito Escolar Unificado del Valle de Conejo, en conformidad con el Título IX de la Enmienda al Código de Educación de 1972, con la implementación final de las directrices efectiva el 21 de julio de 1975 y en conformidad con el Acto de Igualdad de Oportunidad de 1972, que no debe discriminarse sexualmente para que un estudiante puede ser admitido en los programas y actividades de la escuela.

Posesión de armas u objetos peligrosos

El Distrito Escolar Unificado del Valle Conejo prohíbe la posesión de cualquier tipo de armas en la escuela. Cualquier estudiante que se encuentra en posesión de un arma, incluyendo, pero sin limitarse a cualquier tipo de cuchillo (incluyendo cuchilla de bolsillo, cortadoras de cajas u otros objetos filosos) o cualquier tipo de pistola (incluyendo balines de aire suave y de goma) o cualquier artefacto explosivo (como un petardo o fuegos artificiales) dará lugar a la suspensión y posible expulsión. Esto incluye cualquier réplica o parecido a los anteriores. Los estudiantes y los padres tienen estrictamente prohibido participar en amenazas terroristas en contra de funcionarios de la escuela, propiedad de la escuela o ambos.

Sensibilidad étnico / racial

Los niños no harán comentarios, insultos, insinuaciones, chistes, etc., relacionados con la raza de una persona, género, etnia, religión, color, origen nacional, orientación sexual o su pasado. Estas observaciones, en general o dirigidas hacia otro niño, adulto o familia **no serán toleradas**. Los estudiantes que hagan algún comentario están sujetos a suspensión u otros castigos y será asesorado sobre el tema. La participación o conspiración para participar en actos de odio o violencia está prohibido. Participar intencionalmente en las amenazas o intimidación que crea desorden, que invade los derechos de los demás o crea un ambiente educativo hostil, es prohibido.

CONSECUENCIAS

El incumplimiento de las reglas y estándares de comportamiento anteriormente mencionadas va a dar lugar a castigos apropiados por la acción de un estudiante. Las consecuencias son progresivas, comenzando con pequeñas consecuencias y experiencias para aprender, progresando a severas si ese comportamiento se repite.

Decisiones, a discreción de la Administración de la escuela y / o el personal se basarán en la edad y circunstancias de la conducta en forma individual. Como se mencionó, estas directrices y medidas correctivas se han establecido con el fin de mantener un ambiente seguro y de aprendizaje ordenado. Violaciones puede dar lugar a:

1. Los estudiantes usualmente reciben una advertencia cuando las reglas, comportamiento esperado o estándares de la escuela no son seguidos.
 - La meta del aviso es describir y modelar el comportamiento esperado y proveer "herramientas para su bolsa de herramientas" si el mismo tipo de situación vuelve a ocurrir (es decir, Se buena gente-Estrategias para Resolver Conflictos).

**[Las advertencias no se dan cuando el delito es una pelea, un robo, destrucción de la escuela o propiedad personal, el desafío, acoso posesión de objetos peligrosos o sustancias o lenguaje ofensivo. Este tipo de delitos recibirán una consecuencia pronta y se les notificaría a los padres de inmediato.]*

2. Si el mal comportamiento se repite después de una advertencia o a discreción del miembro del personal (un maestro, supervisor del campo escolar u otro miembro del personal) le dará un castigo lógico que sea apropiado al delito. Posibles ejemplos, no limitados son los siguientes:
 - Tiempo de espera (time-out) en un lugar designado (aula, oficina o área de almuerzo) por un período de tiempo razonable (no impedirá el almuerzo, refrigerios, y el uso del baño.)
 - Escribir una nota de disculpa, limpiar el desorden hecho, u otro trabajo escrito.
 - Un contrato de conducta.
 - Conferencia/s que pueden incluir el estudiante, maestro, los padres/ tutores, otro personal de la escuela y la administración.
 - Detención después de la escuela (preestablecido con los padres)
3. Suspensión de clases
 - Conferencia con el director
 - Suspensión de la salón o la escuela
 - Expulsión
 - Otras consecuencias citadas en el Manual de Reglas y Políticas de Disciplina del CVUSD 2009-2010

Todo lo anterior incluye alguna forma de contacto entre maestros y padres (con la excepción de ser enviado a la banca a no ser que suceda con regularidad). La asociación entre casa y escuela ayuda a resolver los problemas de disciplina y enseña a los estudiantes estrategias para el éxito.

Suspensión

Un maestro puede, por causa específica, suspender a un estudiante de su clase por el resto del día y el día siguiente. El maestro debe informar de la suspensión a los padres/ tutores y la administración, y deberá enviar al estudiante a la oficina para las medidas oportunas. El director tiene la autoridad para suspender a un estudiante por una causa determinada.

Expulsión

La expulsión es la medida disciplinaria más grave. Es requerido por ley estatal por los siguientes delitos: causar lesiones físicas graves a otra persona, poseer un arma, robar o cometer extorsión, venta, uso, o estar bajo la influencia de una sustancia controlada. Los

estudiantes pueden ser expulsados por otros delitos, basado en la recomendación del director.

****Consulte el *Manual Reglas y de Procedimientos de CVUSD* para obtener más información en cuanto a las políticas de disciplina anteriores.**

ESTRATEGIAS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTO

Sea buena gente (Be Cool)

Estas son cosas en las que pensar cuando alguien está molestando o no está actuando amablemente. Frecuentemente si usted intenta utilizar estas estrategias, podrá resolver pequeños problemas por usted mismo.

- 1. HABLAR** - Decirle a la persona que pare en forma segura, use humor, diga “lo que sea”, ríase o cambie el tema.
- 2. CAMINE** – Retírese. Haga otra cosa. Vaya a un lugar seguro cerca de amigos adultos.
- 3. IGNORE** - Ignore malas palabras y acciones
- 4. AVISE** – Si usted ha intentado las estrategias de la 1 a la 3 y todavía sigue teniendo problemas, díglele a un adulto (director, consejero, supervisores del campo, maestro o padre). Si esto es un GRAN problema díglele a un adulto inmediatamente.

HONESTIDAD ACADEMICA

Es el objetivo de la Escuela Ladera y del Distrito Escolar Unificado del Valle de Conejo inculcar integridad a nuestros estudiantes. En los años primarios debemos trabajar juntos para inculcar rasgos de carácter positivos y buenos hábitos. Una de esas lecciones empieza con honestidad y por lo tanto Honestidad Académica. Acá en Ladera empezamos este proceso en Kínder y ustedes en la casa lo pueden hacer también a través de los pasos de desarrollo.

La prevención para cualquier forma de deshonestidad académica es vital hacia el final. Las consecuencias por fraude/engaño son parte del proceso de desarrollo y aprendizaje, pero puede incluir el fracaso en un examen o una asignación, bajar una calificación o una conferencia del padre dependiendo de la severidad del incidente.

Fraude y Plagio

Usar el trabajo de otra persona (incluyendo el padre) en lugar de hacer su propio trabajo, priva al estudiante de tener la oportunidad real de aprender el material que se supone ellos deben aprender. Además de que hace imposible para el maestro evaluar que instrucción siguiente el niño debe recibir, si ellos no están recibiendo el trabajo del propio estudiante.

Un estudiante es considerado que ha violado una política de la escuela cuando él o ella participa en cualquiera de las siguientes actividades:

- Copia la tarea o cualquier otro trabajo del salón de otra fuente (plagio) o le permite a otro estudiante que le copie su trabajo.
- Copia la tarea o trabajo de otro estudiante.
- Falsifica maliciosamente información y la presenta como su propia investigación o trabajo.
- Pasa notas durante un examen, ve notas durante un examen, ve el examen de otro estudiante.
- Habla con otros durante un examen.

POLITICA DE TAREA DEL CVUSD

A partir de agosto de 2002, la Junta de Educación aprobó una política de tarea incluye lo siguiente:

(Para el texto más complejo de la política visite www.conejousd.org en la sección Política de la Junta 6154)

- **Objetivo:** La investigación ha demostrado claramente que la tarea tiene diferentes propósitos a diferentes niveles de grado. La tarea para los estudiantes más jóvenes deben ser diseñada para desarrollar actitudes positivas y hábitos de trabajo, mientras que la tarea para los estudiantes mayores debe desarrollar o ampliar el conocimiento del contenido. El desempeño del estudiante es mayor con cinco tipos de tareas: Habilidades de Estudio y Hábitos, Prácticas / Revisión, Preparación, Integración de habilidades y la Prorroga.

- Directrices para la cantidad y tipo de tarea:

<u>Grado</u>	<u>Minutos acumulados /días de escuela</u>	<u>Tipo(s)</u>
K	0 -10	Habilidades de estudio Hábitos
1-2	10-20	Habilidades de Estudio/Hábitos Practica /Revisión
3-5	30-50	Habilidades de estudio Hábitos/Práctica/Revisión Preparación

Actividades tales como la lectura independiente y recreativa, la práctica de instrumentos musicales y la práctica de actividades extra escolares generalmente se espera se completen también las habilidades de estudio y tarea en casa.

- El uso de la tarea para la calificación:
En el ámbito federal, estatal y de distrito, hay una expectativa que el rendimiento de los alumnos va a ser medido y evaluado con base en el contenido de los planes de estudio y las normas de rendimiento estudiantil. Por lo tanto, las calificaciones académicas deben basarse directamente en el rendimiento de los estudiantes en el plan de estudios aprobados por el Estado y el Distrito. Aunque la tarea es una estrategia de instrucción para mejorar el éxito de los estudiantes, sólo se puede usar para evaluar formalmente al desempeño de los estudiantes cuando está directamente relacionada con el buen desempeño del estudiante en el plan académico.
- Responsabilidades
 - A. Maestro**
Hay pruebas sustanciales de que la calidad de la tarea asignada y la respuesta de los maestros a la tarea, enriquece su valor para la mejora del éxito del estudiante. Si bien no es práctico o necesario informar en profundidad sobre cada tarea, los profesores deben usar estrategias que permitan maximizar la eficacia de la tarea.
Por lo tanto, los maestros deben:
 1. Diseñar la tarea para uno de los fines indicados anteriormente.
 2. Diseñar de la tarea para que ésta pueda ser realizada por el niño independiente y con apoyo directo de los demás.
 3. Comunicar de manera clara a los estudiantes el objetivo, las instrucciones y las expectativas de toda la tarea.
 4. Establecer claramente y comunicar a los padres el objetivo general y las expectativas de la tarea, fomentar la retroalimentación en cuanto a la cantidad y la dificultad de la tarea.
 5. Proveer retroalimentación oportuna y adecuada a los estudiantes y padres usando estrategias que le permitan:
 - a) Conocer que recibieron la tarea
 - b) Revisar que esté completa y correcta
 - c) Dar información necesaria para trabajos claves
 - d) Dar información suficiente para trabajos basados en extensión o habilidad de integración

La política #BP6154 fue actualizada por la Junta en mayo del 2012. La política fue revisada para incluir lo siguiente:

La Junta motiva fuertemente:

1. *Que los maestros utilice tecnología emergente para mejorar la comunicación entre padres y maestros.*
2. *Que los maestros eviten asignar tarea en fines de semana largos, feriados y vacaciones de verano (con la excepción de cursos AP o IB).*

B. Estudiante

Hay una fuerte evidencia que los estudiantes que completan apropiadamente las tareas asignadas demostrarán un mejoramiento significativo en alcances académicos. Por lo tanto, los estudiantes tienen la responsabilidad de

desarrollar la disciplina de estudiar las habilidades necesarias para completar las tareas diarias. Los estudiantes deben:

1. Tener un sistema para registrar las tareas asignadas diariamente;
2. Tener un claro entendimiento de la tarea asignada antes de dejar la escuela;
3. Tener los libros y materiales necesarios para completar la tarea asignada;
4. Distribuir una cantidad apropiada de tiempo para completar la tarea;
5. Devolver la tarea asignada cuando sea solicitada;

C. Padres

La investigación fuertemente sugiere que los padres tengan un rol importante al proveer la oportunidad a los estudiantes para completar la tarea. Sin embargo, la investigación es clara que los padres no deben asumir responsabilidad de completar la tarea del estudiante. Por lo tanto, en la mayoría de los casos, es recomendable que los padres sean responsables de proveer lo siguiente:

1. El tiempo para que los estudiantes completen la tarea;
2. Un lugar para que los estudiantes completen la tarea;
3. El material básico necesario;
4. La expectativa de completar la tarea;
5. La supervisión necesaria para asegurar que la tarea sea completada exitosamente.
6. Información al maestro sobre las preguntas o dudas de la tarea y retroalimentación acerca de la cantidad y dificultad de la tarea.

Área de Juego en Ladera

ÁREA DE BALON DE MANO

Juegos comúnmente se juega en el área de balón de mano:

Balón de Mano Rotativo, Balón de mano, Cobre viviente, líneas

Reglas básicas para esta zona:

El juego se detiene y el infractor toma su lugar en la final de la línea cuando uno de las siguientes violaciones se comete:

- Un "buen" servicio no se realiza en dos tiros: Primero (Buen Servicio que el otro jugador puede golpear no deben ir sobre la cabeza de otro jugador o ser demasiado baja).
- El balón es golpeado después de que rebote dos veces.
- La pelota cae fuera de los límites judiciales. Las pelotas que caen en la línea están bien.
- Un jugador interfiere con el juego de un oponente.

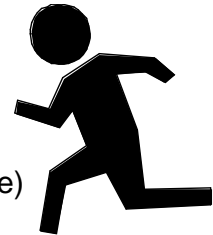
- Un jugador es golpeado por la pelota.
- Un jugador que pretende golpear la pelota.
- La pelota no puede ser golpeada más de una vez. Juego de Sobre viviente - últimos 3 jugadores deben golpear y rotar.

AREA CUATRO CUADRADOS

Reglas Básicas para este juego:

El jugador sale (o va abajo) si una de las siguientes violaciones se cometen:

- La pelota cae en una línea o fuera de la cancha.
- La pelota es golpeado con el puño (mano abierta o plana solamente)
- El jugador detiene el pelota por un momento (fijo)
- Si hace revotar la pelota sobre la cabeza del receptor, el jugador que golpeó está fuera.



Si 3 o más jugadores están esperando en la línea su turno, el jugador que comete una violación va al final de la línea de espera.

DODGE BALL

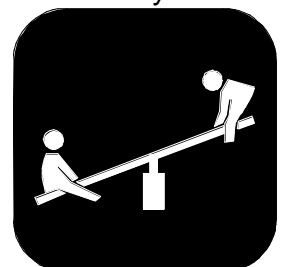
Se juega en cancha de baloncesto con dos equipos (divididos por la línea del centro)

- SOLO se debe usar una pelota de "dodge ball".
- La pelota es lanzada por el equipo contrario.
- Si el jugador es golpeado, debe ir al lado OPUESTO de la cancha.(No al lado de la cancha),
- No hay áreas de "save".
- Solo el portero puede volver al juego. Los jugadores que se salen, deben mantenerse afuera hasta el próximo juego.
- El juego se mantiene hasta quedan solamente 2 jugadores de cada equipo.
- Un golpe es un golpe, usted está afuera si la pelota le pega.
- No sentadillas o acostarse en la cancha.

AREA DE "TETHERBALL"

Reglas Básicas para esta área:

- Cuando dos jugadores monopolizan el juego, los jugadores en línea pueden contar con 25 tiros total entre los dos que están arriba. Después 25 tiros, los jugadores se reducen y los nuevos jugadores toman su lugar.
- Cuando uno de las siguientes violaciones se han cometido, el juego se detiene y el juego se pierde por el oponente:
 - Detener o atrapar la pelota durante el juego.
 - Al tocar el poste.



- Golpear o tomar la cuerda.
- Pararse dentro de la zona neutral

DOS TOQUES (O UN TOQUE) PATEAR LA PELOTA

Área de juegos de grados superiores: (2 Jugadores solamente)

- Deben jugar en contra de las canchas de balón de mano o por las portones.
- Jugador salir si:
 - La pelota rebota y golpea al pateador
 - La pelota es pateada más de una vez

Área de juegos de grados inferiores (2 jugadores solamente)

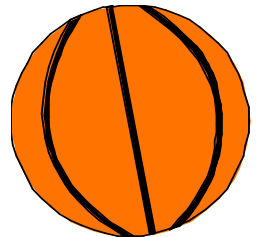
- La pelota es pateada en el césped.
- La pelota pasa por el # 12
- La pelota pasa por la parte superior de la pared.

Rehacer

Alguien que no es jugador interfiere con la pelota.

BALONCESTO

- Máximo de cinco por equipo (media cancha). Siete por equipo (cancha completa)
- No “backcourt press”
- Una o dos pelotas, fuera de los límites– Interrumpir fuera de los límites
- No tiros libres por faltas
- No colgarse de los aros de baloncesto
- Si alguien es tropieza a otro deliberadamente, está fuera del equipo.



ELIMINACION

Objetivo – Practicar las habilidades de tiro, uno por uno para hacer canastas antes que el oponente.

- El juego es jugado con dos pelotas de baloncesto.
- Los jugadores se alinean en una sola fila detrás de la línea de tiros libres.
- El primer jugador lanza un tiro libre desde la línea de tiros libres. Si hacen el tiro recupera el balón y lo pasa a la siguiente persona en línea. Si se pierde el tiro recuperar el balón y disparar desde allí. Ellos siguen lanzando hasta que metan una canasta. Una vez de hacer el tiro libre o están eliminados, con las dos manos pasa el balón para el siguiente jugador en línea.
- Cuando un jugador es eliminado(los oponentes hacen una canasta antes que ellos lo hagan) ellos se paran al lado y esperan hasta que el juego termine.
- Los dos finales – El ganador es el primero en hacer dos disparos en el emparejamiento final.

Nota: Si algún estudiante intencionalmente le pega a la pelota del oponente estará fuera automáticamente.

APARATOS PRIMARIOS

Escalera horizontal

No se les permite a los niños:

- Pararse, caminar o sentarse en la parte superior de la escalera.
- Viajar en sentido contrario de otros jugadores.
- Saltar de un escalón a otro, es decir, tener las dos manos levantadas al mismo tiempo.
- Estar abajo o cerca de los lados de la escalera cuando alguien está usando el aparato

Equipos de Escalar

Una mano y un pie deben estar en el equipo en todo momento. A los niños no se les permitirá:

- Colgarse de una sola mano.
- Saltar desde cualquier parte del aparato
- Agarrar o empujar a otros.
- Colgarse de rodillas

5/20/10(Los juegos fueron actualizados y revisados con la ayuda de los estudiantes y el personal)